



ที่ ศธ ๐๔๑๖๙/ บคกพม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองคาย เขต ๑
บริเวณศูนย์ราชการ นค. ๔๓๐๐

Mo มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ทุกเขตพื้นที่การศึกษา สิ่งที่ส่งมาด้วย

- | | |
|---|-------------|
| ๑. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบคำร้องขอย้าย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบคำร้องขอย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยสามารถยื่นได้ปีละ ๒ ครั้ง โดยการยื่นคำร้องขอย้าย ครั้งที่ ๒ ให้ยื่นในเดือนกรกฎาคมของทุกปี เป็นเวลา ๑๕ วันทำการ ตามปฏิทินการย้ายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองคาย เขต ๑ จึงแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานี้ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสังกัดที่ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบคำร้องขอย้ายต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยขอให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาฯ จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

- | |
|---|
| ๑. แบบคำร้องขอย้าย |
| ๒. สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน |
| ๓. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๔. เอกสารประกอบการประเมินตามตัวชี้วัด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ |

ทั้งนี้ เอกสารประกอบการพิจารณาตามข้อ ๑-๔ ให้จัดเรียงตามลำดับอยู่ในรูปเล่มเดียวกัน โดยให้ใส่หมายเลขอหน้าของเอกสารหรือทำเครื่องหมายแสดงให้เห็นเป็นรายข้อชัดเจน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบและให้คะแนน โดยยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ) และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดรวมคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองคาย เขต ๑ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าวจะไม่รับการพิจารณาใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองคาย ๑๑ *

โทร ๐-๔๒๔๑-๒๖๘๒ ต่อ ๑๒๒

โทรสาร ๐-๔๒๔๑-๑๒๘๔

(นายมติชน mülsutrat)



ที่ ศธ ๐๔๑๖๙/๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑
บริเวณศูนย์ราชการ นคร ๔๓๐๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

- | | |
|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบคำร้องขอย้าย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โดยให้ผู้ประسังค์ขอຍ้ายยื่นคำร้องขอຍ้ายตามแบบคำร้องขอຍ้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยสามารถยื่นได้ปีละ ๒ ครั้ง โดยการยื่นคำร้องขอຍ้าย ครั้งที่ ๒ ให้ยื่นในเดือนกรกฎาคมของทุกปี เป็นเวลา ๑๕ วันทำการ ตามปฏิทินการย้ายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ จึงแจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ประสังค์ขอຍ้ายกรณีปกติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ยื่นคำร้องขอຍ้ายตามแบบคำร้องขอຍ้ายต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยให้ยื่นคำร้องขอຍ้ายระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ) และให้สถานศึกษารับรวมคำร้องขอຍ้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะไม่รับการพิจารณาได้ฯ ทั้งสิ้น และให้ผู้ขอຍ้ายจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาอย่าง จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

๑. แบบคำร้องขอຍ้าย
๒. สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน
๓. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. เอกสารประกอบการประเมินตามตัวชี้วัด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ทั้งนี้ เอกสารประกอบการพิจารณาตามข้อ ๑-๔ ให้จัดเรียงตามลำดับอยู่ในรูปเล่มเดียวกัน โดยให้ใส่หมายเลขหน้าของเอกสารหรือทำเครื่องหมายแสดงให้เห็นเป็นรายข้อชัดเจน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ และให้คะแนน กรณีขอຍ้ายไปต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ผู้ขอຍ้ายจัดส่งคำร้องขอຍ้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาตามจำนวนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสังค์ขอຍ้ายไปดำเนินการตำแหน่งกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร ๐-๔๒๔๑-๒๖๘๒ ต่อ ๑๒๒

โทรสาร ๐-๔๒๔๑-๒๖๙๔ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย

(นายติชน mülsutra)

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองคาย เขต 1

ประกอบการพิจารณารับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 2

ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่นำมาพิจารณา_rับย้าย ทั้งสิ้น จำนวน 15 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่งเลขที่	โรงเรียน	อำเภอ	เกณฑ์อัตรากำลัง +เกิน / -ขาด	ความต้องการวิชาเอก
1	750	บ้านหนองเด่น	เมืองหนองคาย	-1	คณิตศาสตร์
2	2590	โพนสว่างป่าตองวิทยา	เมืองหนองคาย	-1	วิทยาศาสตร์
3	260	บ้านพร้าวเหนือ	เมืองหนองคาย	พอดี	ภาษาไทย
4	2699	ร่วมมิตรวิทยา	ท่าบ่อ	พอดี	ประถมศึกษา
5	844	อนุบาลการณ์ท่าป้อ	ท่าบ่อ	-1	วิทยาศาสตร์
6	5938	พระพุทธบาทเทสรังสีวิทยา	ศรีเชียงใหม่	พอดี	ภาษาอังกฤษ
7	4995	โนนส่งหนองแวงวิทยา	ศรีเชียงใหม่	พอดี	คอมพิวเตอร์
8	5052	บ้านหัวราย	ศรีเชียงใหม่	พอดี	ผลศึกษา
9	6491	อาโอยาม่า 2	โพธิ์ตาก	พอดี	ภาษาอังกฤษ
10	2800	อาโอยาม่า 2	โพธิ์ตาก	พอดี	ภาษาไทย
11	5141	อนุบาลตอนไฝ	โพธิ์ตาก	พอดี	ภาษาอังกฤษ
12	5111	บ้านสาวแಡ	โพธิ์ตาก	-5	วิทยาศาสตร์
13	791	บ้านเหมื่องด้อ	สารคire	พอดี	ภาษาอังกฤษ
14	5316	บ้านผาตั้ง	สังคม	พอดี	ปฐมวัย
15	5324	บ้านห้วยเช้งว	สังคม	พอดี	คณิตศาสตร์



รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

คำชี้แจงประกอบการพิจารณา

การพิจารณาฯ ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ก่อนลำดับแรก หากไม่มี ให้พิจารณาประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา เป็นลำดับถัดไป

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอก ที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง	(๓๐)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ [*] รับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๑ ความรู้ (๑) ปริญญาเอก (๒) ปริญญาโท (๓) ปริญญาตรี (๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	(๕) ๕ ๕ ๓ ๒	
	๑.๒ ความสามารถ (๑) รับผิดชอบ ๕ งาน/โครงการ/กิจกรรม (๒) รับผิดชอบ ๔ งาน/โครงการ/กิจกรรม (๓) รับผิดชอบ ๓ งาน/โครงการ/กิจกรรม (๔) รับผิดชอบ ๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม (๕) รับผิดชอบ ๑ งาน/โครงการ/กิจกรรม	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจาก งาน/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบ ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา [*] ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนด ให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง [*] โดยแนบคำสั่งของโรงเรียนหรือเอกสารหลักฐานที่มอบหมาย ให้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง [*] ของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อ [*] รับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑.๓ ประสบการณ์การสอน (๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย (๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	(๑๐) ๑๐ ๕	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.๔	<p>๑.๔ วิชาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา หรือตามความต้องการ จำเป็นของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา</p> <p>(๑) วิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา</p> <p>(๒) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรง ตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการ จำเป็นของสถานศึกษา</p> <p>(๓) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรง ตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการ จำเป็นของสถานศึกษา</p>	(๕) ๕ ๓ ๐	<p>พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่ให้เห็นว่า มีประสบการณ์การสอน ทั้งนี้ เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มี ในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๙.๖/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>
๒	<p>ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียน และสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๒.๑ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน</p> <p>(๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>(๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ</p> <p>(๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>(๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาเขต /ศูนย์เครือข่าย</p> <p>(๕) ระดับสถานศึกษา</p>	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	<p>พิจารณาจาก สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อผู้เรียนที่ผู้ขอรับ รับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายที่ได้รับรางวัล ระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอรับประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของผู้ขอรับในสถานศึกษาปัจจุบัน ทั้งนี้ ผู้ขอรับต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใด ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๒.๒	<p>ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา</p> <p>(๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>(๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ</p> <p>(๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>(๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาเขต /ศูนย์เครือข่าย</p> <p>(๕) ระดับสถานศึกษา</p>	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	<p>พิจารณาจาก สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาปัจจุบัน ของผู้ขอรับที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอรับประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัล ที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน โดยให้แนบเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอรับ มีส่วนรับผิดชอบในผลงาน/รางวัล นั้น ทั้งนี้ ผู้ขอรับและผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบ การพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐) ๑๐ (ปีล่ะ ๑ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขอรับย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ^{ปัจจุบัน} ไม่ครบ ๒๕ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิม ^{ถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงาน} ในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษา ^{ปัจจุบัน} มานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ ยื่นคำร้องขอรับย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ไม่นับรวม เวลาการทราบว่าคุณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๔	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ หรือประกาศกระทรวงการคลัง ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐) ๑๐ ๘	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อ ^{สถานศึกษา} ในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ลงวันที่ ๒๗ ^{กันยายน ๒๕๖๔} หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. ^{เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไข} ในการลดระยะเวลาการขอวีทยฐานะหรือเลื่อนวีทยฐานะ ^{สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา} ^{ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔} หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษ ^{ของกระทรวงการคลังที่ประกาศให้อยู่ในวันสุดท้าย} ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอรับย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ^{ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอรับย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง} (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)
๕	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๕.๑ การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนา ^{การจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้} ๑) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ^{จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป} ๒) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ^{จำนวน ๑ - ๔ ครั้ง}	(๑๐) (๕) ๕ ครั้งละ ๑ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนาบุตรหลักฐานที่ออกโดยสถาบันทางการศึกษาหรือหน่วยงาน ที่จัดการอบรม สัมมนา โดยแนบบุตรหลักฐานที่ออกโดยสถาบันทางการศึกษาหรือหน่วยงาน ที่จัดการอบรม สัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอรับย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ^{ทั้งนี้ ผู้ขอรับย้ายมีชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง} ของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ^{จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร} หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕.๒	๕.๒ การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ในการจัดการเรียนการสอน ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ (๑) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด (๒) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มาก (๓) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ปานกลาง (๔) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อย (๕) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อยที่สุด	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก การเขียนสรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ โดยมีเนื้อหา ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun IT๘ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสาร หลักฐานประกอบ และไม่รับพิจารณาเอกสาร ผ่าน QR Code
๖	๖ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๖.๑ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย (๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ (๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน (๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน	(๑๐) (๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง ขอัยย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๖.๒ การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ (๒) เคยถูกตักเตือน (๓) เคยถูกภาคทัณฑ์ (๔) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง ขอัยย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือจากแบบคำร้องขอัยของผู้ขอัยที่รายงาน ข้อมูลอื่น ๆ ตามข้อ ๑
๗	ความอาชญากรรมหลักทรัพย์ ๗.๑ วิทยฐานะ (๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ (๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ (๓) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (๔) วิทยฐานะชำนาญการ (๕) ไม่มีวิทยฐานะ	(๑๐) (๕) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานอื่น ที่แสดงให้เห็นว่า มีวิทยฐานะตามที่รายงาน
	๗.๒ อายุราชการ (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๕) ๕ ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอัยย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง
รวม		๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาชญากรรมในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ๔๔๔๔/๔๔๔๔ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาชญากรรมในราชการ
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาชญากรรมในราชการ

แบบคำว่าของอย่างของซึ่งราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่แห่งครุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ปีนี้คำเรื่องของอย่างวันที่.....

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....				สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปีนี้พื้นฐาน	
เลขอปกรณ์เจ้าตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□□□□□		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ.....	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ.....	<input type="radio"/> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ.....	<input type="radio"/> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ.....
สถานศึกษา		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ.....	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ.....	<input type="radio"/> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ.....	<input type="radio"/> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ.....
รับเงินเดือนอั่นดับ..... อัตราเงินเดือน..... บำนาญ..... บำนาญประจำ.....		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ.....	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ.....	<input type="radio"/> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ.....	<input type="radio"/> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ.....
หมายเลขอหัวสัฟท์.....		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ.....	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ.....	<input type="radio"/> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ.....	<input type="radio"/> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ.....
ประวัติส่วนตัว		ข้อมูลส่วนตัว		ข้อมูลส่วนตัว	
๑. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.		๓. การรักษาภัยแล้งและจราจรยานพาณิช		๐ การรักษารถยนต์ เทคโนโลยี	
๒. คุณวุฒิ.....		๔. เทคโนโลยีทางอาชีวินิมัย		๐ ให้ระบบสูตรสำหรับผู้เชี่ยวชาญ นโยบายเรียบง่ายสำนักงานเขตพื้นที่	
สาขาวิชา/วิชาเอก		๕. ภาคทั้ง๗	<input type="radio"/>	๑. โครงเรียน.....	
วิชาที่.....		๖. ตัดเย็บเสื้อ/ตัดเย็บผ้า	<input type="radio"/>	๒. โครงเรียน.....	
ให้คะแนนทุกฉบับ วิชาออก วิชาไม่ทุกเรื่องทางการศึกษา		๗. เทคโนโลยีพัฒนามาตรฐานกับการประมงอาชีวศึกษาครุ	<input type="radio"/>	๓. โครงเรียน.....	
๓. ความรู้ความสามารถ.....		๘. ว่ากล่าวต่อไปได้	<input type="radio"/>	๔. ถ้าไม่ได้ตามระบุ	
.....		๙. ว่ากล่าวต่อไปได้	<input type="radio"/>	๕. ขอรับการอบรมฯ	
.....		๑๐. เพิกถอนใบอนุญาต	<input type="radio"/>	๖. ขอรับการอบรมฯ	
.....			๗. ไม่ได้รับการอบรมฯ	
๔. ประสบการณ์.....		๑๑. สภาพความพยายามดำเนินการปฏิบัติงาน		๘. ไม่ได้รับการอบรมฯ	
.....		๑๒. กิจกรรม/ช่วยเหลือเยียวยา	<input type="radio"/>	๙. ให้ระบบสูตรสำหรับผู้เชี่ยวชาญ นโยบายเรียบง่ายสำนักงานเขตพื้นที่	
๕. คุณสมบัติ.....		๑๓. มีสื่อย่างกลืน/ผู้สอนของ/มติชน	<input type="radio"/>	๑๐. ให้ระบบสูตรสำหรับผู้เชี่ยวชาญ นโยบายเรียบง่ายสำนักงานเขตพื้นที่	
.....		๑๔. ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย	<input type="radio"/>	๑๑. ให้ระบบสูตรสำหรับผู้เชี่ยวชาญ นโยบายเรียบง่ายสำนักงานเขตพื้นที่	
.....		๑๕. ยกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ	<input type="radio"/>	๑๒. ให้ระบบสูตรสำหรับผู้เชี่ยวชาญ นโยบายเรียบง่ายสำนักงานเขตพื้นที่	
.....		๑๖. ระบบทางจราจรสถานศึกษาส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....	<input type="radio"/>	๑๓. ให้ระบบสูตรสำหรับผู้เชี่ยวชาญ นโยบายเรียบง่ายสำนักงานเขตพื้นที่	
.....		๑๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ.....	<input type="radio"/>	๑๔. ให้ระบบสูตรสำหรับผู้เชี่ยวชาญ นโยบายเรียบง่ายสำนักงานเขตพื้นที่	
.....		๑๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ.....	<input type="radio"/>	๑๕. ให้ระบบสูตรสำหรับผู้เชี่ยวชาญ นโยบายเรียบง่ายสำนักงานเขตพื้นที่	
.....		๑๙. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ.....	<input type="radio"/>	๑๖. ให้ระบบสูตรสำหรับผู้เชี่ยวชาญ นโยบายเรียบง่ายสำนักงานเขตพื้นที่	
.....		๒๐. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ.....	<input type="radio"/>	๑๗. ให้ระบบสูตรสำหรับผู้เชี่ยวชาญ นโยบายเรียบง่ายสำนักงานเขตพื้นที่	
.....			๑๘. ให้ระบบสูตรสำหรับผู้เชี่ยวชาญ นโยบายเรียบง่ายสำนักงานเขตพื้นที่	
.....			๑๙. ให้ระบบสูตรสำหรับผู้เชี่ยวชาญ นโยบายเรียบง่ายสำนักงานเขตพื้นที่	
.....			๒๐. ให้ระบบสูตรสำหรับผู้เชี่ยวชาญ นโยบายเรียบง่ายสำนักงานเขตพื้นที่	

ឧបករណីសាខាអាស៊ាន (អាស់ន) និង

หลักฐานประรองการพิจารณา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
<p>ให้ผู้อยู่อาศัยแสดงเอกสารลักษณะประชอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาหมุนบับ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> สำเนา กพ. ๗ หรือ สำเนา ก.ร.ส. ๑๖ <input type="radio"/> สำเนาที่เป็นแบบบันทึก <input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="radio"/> ในรับร้อนแห่าย <input type="radio"/> บันทึกประจำวัน ตัวร่วมผู้ชายปกครอง <input type="radio"/> บันทึกถ้อยคำเดลลงของผู้อยู่อาศัยสับเปลี่ยนหากัน <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ 	<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชี้แจงเพิ่มเติมที่การศึกษา หรือ ผู้อุปนายกการสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หากซึ่รากฐานการพิจารณาอื่น แล้วแต่กรณี</p> <p>ความเห็นของผู้อุปนายกการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อุปนายกการสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี</p> <p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาต้องและเป็นความจริง</p> <p>ผู้อยู่อาศัย^{ผู้อยู่อาศัย} ลงชื่อ _____ (.....) ตำแหน่ง _____ วัน เดือน พ.ศ.</p>

ข้อมูลอัตรากำลังครูของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1

ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ตำบล	จังหวัด	จำนวนข้าราชการครู		อัตรากำลังครู -ขาด, +เกิน	หมายเหตุ
				ตาม จ.18	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.		
1	บ้านเมืองใหม่ "พรหมวิทยา"	เมืองหนองคาย	หนองคาย	6	8	-2	
2	บ้านพร้าวเหนือ	เมืองหนองคาย	หนองคาย	6	6	พอดี	
3	ราชประชานุเคราะห์ ๑๔	เมืองหนองคาย	หนองคาย	46	41	5	
4	นาธิនุเคราะห์	เมืองหนองคาย	หนองคาย	10	11	-1	
5	ค่ายบกหวานโพนดาลวิทยา	เมืองหนองคาย	หนองคาย	6	6	พอดี	
6	บ้านโคกสำราญ	เมืองหนองคาย	หนองคาย	7	8	-1	
7	บ้านคำเปึงเปงໂຄຕຣີສາຣວິທີຍາ	เมืองหนองคาย	หนองคาย	4	6	-2	
8	บ้านหนองหมื่น	เมืองหนองคาย	หนองคาย	7	8	-1	
9	ชุมชนบ้านพาก	เมืองหนองคาย	หนองคาย	10	11	-1	
10	บ้านเดือใต้	เมืองหนองคาย	หนองคาย	14	14	พอดี	
11	บ้านโคกป่าฝาง	เมืองหนองคาย	หนองคาย	5	6	-1	
12	บ้านหนองบ่อ	เมืองหนองคาย	หนองคาย	5	6	-1	
13	ชุมชนบ้านปะโค	เมืองหนองคาย	หนองคาย	15	18	-3	
14	พระธาตุบังพวน	เมืองหนองคาย	หนองคาย	5	6	-1	
15	ราชภูรัตนุเคราะห์	เมืองหนองคาย	หนองคาย	11	11	พอดี	
16	ไทยรัฐวิทยา ๑๐๕	เมืองหนองคาย	หนองคาย	10	10	พอดี	
17	โคกคำทุ่งสว่างวิทยา	เมืองหนองคาย	หนองคาย	4	4	พอดี	
18	บ้านบ่อแบบหนองหญ้าแมววิทยา	เมืองหนองคาย	หนองคาย	4	4	พอดี	
19	หนองผึ้ววิทยาคม	เมืองหนองคาย	หนองคาย	6	6	พอดี	
20	บ้านโคกก่อง	เมืองหนองคาย	หนองคาย	5	6	-1	
21	มะเขือดอนหมู่โพธิ์ทองวิทยา	เมืองหนองคาย	หนองคาย	6	8	-2	
22	บ้านหนอง "คุรุราษฎร์อุทิศ"	เมืองหนองคาย	หนองคาย	9	10	-1	
23	อนุบาลอรุณรังษี	เมืองหนองคาย	หนองคาย	5	6	-1	
24	เนินพระเนาว์วิทยา	เมืองหนองคาย	หนองคาย	10	11	-1	
25	จันทราราม	เมืองหนองคาย	หนองคาย	5	6	-1	
26	หนองແಡງສ້າງປະທາຍພັນນາ	เมืองหนองคาย	หนองคาย	0	0	พอดี	
27	บ้านโคกแมงเงา	เมืองหนองคาย	หนองคาย	7	8	-1	
28	บ้านเมืองบาง	เมืองหนองคาย	หนองคาย	16	18	-2	

ข้อมูลอัตรากำลังครุของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1

ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ตำบล	จังหวัด	จำนวนข้าราชการครุ		อัตรากำลังครุ -ขาด, +เกิน	หมายเหตุ
				ตาม จ.18	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.		
29	บ้านนาคลอง	เมืองหนองคาย	หนองคาย	5	6	-1	
30	บ้านวังยาง	เมืองหนองคาย	หนองคาย	5	6	-1	
31	หาดคำบอนวัฒนา	เมืองหนองคาย	หนองคาย	14	14	พอดี	
32	บ้านเบิดวิทยา	เมืองหนองคาย	หนองคาย	5	6	-1	
33	เหล่าฝ่ายผดุงวิทย์	เมืองหนองคาย	หนองคาย	15	15	พอดี	
34	บ้านเวียงคุก	เมืองหนองคาย	หนองคาย	6	8	-2	
35	ครุราษฎร์รังสรรค์	เมืองหนองคาย	หนองคาย	8	11	-3	
36	โพนสว่างป่าตองวิทยา	เมืองหนองคาย	หนองคาย	7	8	-1	
37	บ้านนาอ่างสร้างอ่าง	เมืองหนองคาย	หนองคาย	7	8	-1	
38	คงเว้นดงเจริญวิทยา	เมืองหนองคาย	หนองคาย	15	15	พอดี	
39	ดาวเรืองสมสะอาด	เมืองหนองคาย	หนองคาย	7	8	-1	
40	บ้านสร้างโพก	เมืองหนองคาย	หนองคาย	5	6	-1	
41	บ้านสวยหลง	เมืองหนองคาย	หนองคาย	5	6	-1	
42	บ้านบงวิทยา	เมืองหนองคาย	หนองคาย	3	4	-1	
43	หัวหาดวิทยา	เมืองหนองคาย	หนองคาย	10	10	พอดี	
44	บ้านหมากก่องฝ่ายแทก	เมืองหนองคาย	หนองคาย	10	11	-1	
45	สีกาญวิทยาคม	เมืองหนองคาย	หนองคาย	5	6	-1	
46	อนุบาลหนองคาย	เมืองหนองคาย	หนองคาย	48	49	-1	
47	บ้านคุยนางขาว	เมืองหนองคาย	หนองคาย	10	10	พอดี	
48	ธนารสงเคราะห์	เมืองหนองคาย	หนองคาย	15	15	พอดี	
49	บ้านหนองเด็น	เมืองหนองคาย	หนองคาย	10	11	-1	
50	อักษรอดดุลวิทยา	เมืองหนองคาย	หนองคาย	3	4	-1	
51	พร้าวใต้เจริญสุข	เมืองหนองคาย	หนองคาย	0	0	พอดี	
52	หินโน้มวิทยา	เมืองหนองคาย	หนองคาย	11	11	พอดี	
53	บ้านดงเจริญ	เมืองหนองคาย	หนองคาย	1	4	-3	
54	บ้านกองนาง	ท่าบ่อ	หนองคาย	3	4	-1	
55	บ้านปากมาน	ท่าบ่อ	หนองคาย	0	0	พอดี	
56	บ้านแหงส์ทองสามชา	ท่าบ่อ	หนองคาย	1	4	-3	

ข้อมูลอัตรากำลังครุของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1

ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ตำบล	จังหวัด	จำนวนข้าราชการครู		อัตรากำลังครู -ขาด, +เกิน	หมายเหตุ
				ตาม จ.18	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.		
57	ป่าสักวิทยา	ท่าบ่อ	หนองคาย	10	10	พอดี	
58	บ้านนาบาง	ท่าบ่อ	หนองคาย	5	6	-1	
59	บ้านโคกคอน	ท่าบ่อ	หนองคาย	9	10	-1	
60	บ้านหนองผือ	ท่าบ่อ	หนองคาย	5	6	-1	
61	บ้านโพนพระ	ท่าบ่อ	หนองคาย	7	8	-1	
62	โภมลวิทยาคาร	ท่าบ่อ	หนองคาย	17	14	3	
63	อนุบาลดารณีท่าบ่อ	ท่าบ่อ	หนองคาย	48	49	-1	
64	บ้านนาซางน้ำ	ท่าบ่อ	หนองคาย	5	6	-1	
65	บ้านกดโคกสว่าง	ท่าบ่อ	หนองคาย	14	14	พอดี	
66	ร่วมมิตรวิทยา	ท่าบ่อ	หนองคาย	14	14	พอดี	
67	บ้านท่าสำราญ	ท่าบ่อ	หนองคาย	9	10	-1	
68	บ้านอุ่มเย็น	ท่าบ่อ	หนองคาย	1	4	-3	
69	บ้านหนองแวง	ท่าบ่อ	หนองคาย	10	11	-1	
70	บ้านน้ำมอง	ท่าบ่อ	หนองคาย	5	6	-1	
71	บ้านทุ่มฝาง	ท่าบ่อ	หนองคาย	4	4	พอดี	
72	บ้านเดื่อ	ท่าบ่อ	หนองคาย	13	13	พอดี	
73	บ้านน้อย	ท่าบ่อ	หนองคาย	4	6	-2	
74	บ้านเทวีดอนขม	ท่าบ่อ	หนองคาย	5	6	-1	
75	โพนศิลากาจามวิทยา	ท่าบ่อ	หนองคาย	6	8	-2	
76	ชุมชนบ้านถ่อน	ท่าบ่อ	หนองคาย	10	10	พอดี	
77	บ้านว่าน	ท่าบ่อ	หนองคาย	14	14	พอดี	
78	บ้านแสนสุข	ท่าบ่อ	หนองคาย	6	8	-2	
79	บ้านเป้า	ท่าบ่อ	หนองคาย	3	4	-1	
80	ครุศิษย์วิทยา	ท่าบ่อ	หนองคาย	9	11	-2	
81	ชุมชนบ้านโพนสา	ท่าบ่อ	หนองคาย	14	14	พอดี	
82	บ้านท่ามะเพือง	ท่าบ่อ	หนองคาย	4	6	-2	
83	รายภูร្តสารมัคคี	ท่าบ่อ	หนองคาย	5	6	-1	
84	บ้านนาน้ำพาย	ท่าบ่อ	หนองคาย	5	8	-3	

ข้อมูลอัตรากำลังครูของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองคาย เขต 1

ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ตำบล	จังหวัด	จำนวนข้าราชการครู		อัตรากำลังครู -ขาด, +เกิน	หมายเหตุ
				ตาม จ.18	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.		
85	บ้านหนองนาง	ท่าป้อ	หนองคาย	8	8	พอดี	
86	บ้านนาดง	ท่าป้อ	หนองคาย	5	6	-1	
87	บ้านดงนาคำ	ท่าป้อ	หนองคาย	2	4	-2	
88	ชุมชนบ้านหม้อ	ศรีเชียงใหม่	หนองคาย	11	11	พอดี	
89	บ้านท่ากรูน	ศรีเชียงใหม่	หนองคาย	5	6	-1	
90	บ้านหม้อเนื้อ(หลวงปู่เหี้ยญอุปัมณ์)	ศรีเชียงใหม่	หนองคาย	6	8	-2	
91	พัฒนาคำแก้ว	ศรีเชียงใหม่	หนองคาย	4	6	-2	
92	บ้านป่าสัก	ศรีเชียงใหม่	หนองคาย	0	4	-4	
93	บ้านวังน้ำมอก	ศรีเชียงใหม่	หนองคาย	5	6	-1	
94	พระพุทธบาทเทสรังสีวิทยา	ศรีเชียงใหม่	หนองคาย	11	11	พอดี	
95	บ้านถินทองเนื้อ	ศรีเชียงใหม่	หนองคาย	5	6	-1	
96	บ้านศรีเชียงใหม่	ศรีเชียงใหม่	หนองคาย	13	13	พอดี	
97	อนุบาลศรีเชียงใหม่	ศรีเชียงใหม่	หนองคาย	8	8	พอดี	
98	สำนักงานสลาภกินแบ่งที่ 75	ศรีเชียงใหม่	หนองคาย	8	11	-3	
99	โนนส่งหนองแวงวิทยา	ศรีเชียงใหม่	หนองคาย	15	15	พอดี	
100	บ้านหัวหาราย	ศรีเชียงใหม่	หนองคาย	6	6	พอดี	
101	บ้านพานพร้าว	ศรีเชียงใหม่	หนองคาย	4	4	พอดี	
102	ดอนก่อโน้นสวารรค์	ศรีเชียงใหม่	หนองคาย	12	12	พอดี	
103	บ้านไทยสามัคคี	ศรีเชียงใหม่	หนองคาย	6	8	-2	
104	หนองปลาปากจำปาทอง	ศรีเชียงใหม่	หนองคาย	2	4	-2	
105	บ้านชุมคำ	ศรีเชียงใหม่	หนองคาย	3	4	-1	
106	บ้านนาโพธิ์	ศรีเชียงใหม่	หนองคาย	5	6	-1	
107	บ้านดงบัง	ศรีเชียงใหม่	หนองคาย	2	4	-2	
108	บ้านเสียว	ศรีเชียงใหม่	หนองคาย	5	6	-1	
109	ชุมชนประชาสงเคราะห์ ๔	สังคม	หนองคาย	18	18	พอดี	
110	บ้านสังกะลีนาขาม	สังคม	หนองคาย	17	18	-1	
111	บ้านโสกกล้า	สังคม	หนองคาย	7	8	-1	
112	บ้านนาจิ้ง	สังคม	หนองคาย	14	14	พอดี	

ข้อมูลอัตรากำลังครูของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1

ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ตำบล	จังหวัด	จำนวนข้าราชการครู		อัตรากำลังครู -ขาด, +เกิน	หมายเหตุ
				ตาม จ.18	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.		
113	บ้านชำเจียง-คงป่าเปลือย	สังคม	หนองคาย	6	8	-2	
114	บ้านเทานาบอน	สังคม	หนองคาย	14	14	พอดี	
115	บ้านเทพประทับ	สังคม	หนองคาย	10	11	-1	
116	บ้านตาดเสริม	สังคม	หนองคาย	2	4	-2	
117	บ้านม่วง	สังคม	หนองคาย	7	8	-1	
118	บ้านหนอง	สังคม	หนองคาย	6	8	-2	
119	บ้านวังมน	สังคม	หนองคาย	2	4	-2	
120	บ้านผาตั้ง	สังคม	หนองคาย	14	14	พอดี	
121	บ้านห้วยไชจั่ว	สังคม	หนองคาย	14	14	พอดี	
122	บ้านคงต้อง	สังคม	หนองคาย	5	6	-1	
123	บ้านปากโสม	สังคม	หนองคาย	7	8	-1	
124	บ้านนาโคก	สังคม	หนองคาย	5	6	-1	
125	บ้านม่วงน้ำโพ	สังคม	หนองคาย	1	4	-3	
126	บ้านแก้งใหม่	สังคม	หนองคาย	5	6	-1	
127	บ้านฟ้าประทาน	สังคม	หนองคาย	5	6	-1	
128	อนุบาลสังคม	สระคิร	หนองคาย	14	13	1	
129	อนุบาลบ้านคอกซ้าง	สระคิร	หนองคาย	14	14	พอดี	
130	บ้านเหมี้ดแ่อ	สระคิร	หนองคาย	14	14	พอดี	
131	สมสะอาดดงมุขวิทยา	สระคิร	หนองคาย	22	22	พอดี	
132	บ้านนา gó	สระคิร	หนองคาย	5	6	-1	
133	บ้านฝางวิทยา	สระคิร	หนองคาย	5	6	-1	
134	บ้านเดื่อทุ่งสวรรค์	สระคิร	หนองคาย	6	6	พอดี	
135	บ้านมากหุ่งขี้เหล็ก	สระคิร	หนองคาย	10	10	พอดี	
136	โนนดู่พนหาวยประชาสรรค์	สระคิร	หนองคาย	15	11	4	
137	บ้านโนนแดง	สระคิร	หนองคาย	6	6	พอดี	
138	บ้านหนองบัววิทยา	สระคิร	หนองคาย	6	6	พอดี	
139	บ้านสมสนุกคงหนองบอน	สระคิร	หนองคาย	4	4	พอดี	
140	ฉันธนาวัณรถ	สระคิร	หนองคาย	8	8	พอดี	

ข้อมูลอัตรากำลังครุของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหน่องคาย เขต 1

ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ตำบล	จังหวัด	จำนวนข้าราชการครุ		อัตรากำลังครุ -ขาด, +เกิน	หมายเหตุ
				ตาม จ.18	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.		
141	บ้านตอแก	สระฯคร	หน่องคาย	5	8	-3	
142	สระฯครรไชยานุเคราะห์	สระฯคร	หน่องคาย	10	10	พอดี	
143	บ้านหนองบัวเงิน	สระฯคร	หน่องคาย	13	15	-2	
144	บ้านน้ำสวยงามพที่ 19	สระฯคร	หน่องคาย	11	11	พอดี	
145	บ้านโพนสวรรค์	สระฯคร	หน่องคาย	10	10	พอดี	
146	บ้านศูนย์กลาง	โพธិ៍ตาก	หน่องคาย	7	8	-1	
147	บ้านน้ำท่อน	โพธិ៍ตาก	หน่องคาย	4	6	-2	
148	อาโอยาม่า 2	โพธិ៍ตาก	หน่องคาย	18	18	พอดี	
149	บ้านดอนขุนพัฒนา	โพธិ៍ตาก	หน่องคาย	5	6	-1	
150	บ้านไร่	โพธិ៍ตาก	หน่องคาย	8	8	พอดี	
151	บ้านโพนทอง	โพธិ៍ตาก	หน่องคาย	10	10	พอดี	
152	อนุบาลดอนໄฝេ	โพธិ៍ตาก	หน่องคาย	10	10	พอดี	
153	บ้านโพธិ៍ตาก	โพธិ៍ตาก	หน่องคาย	10	10	พอดี	
154	บ้านสาวแคล	โพธិ៍ตาก	หน่องคาย	6	10	-4	

**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ที่	กิจกรรม	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครู และวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษาน ณ สพท./สศศ. และเริ่บใช้ต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครุทราบ ข้อมูลประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด (๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครู ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็น ของสถานศึกษา 	ก่อนวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒	ข้าราชการครุยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษาร่วมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุ วิชาเอกที่ต้องการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการ จำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปถึง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย	ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปถึง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษา ที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.	/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	/อ.ก.ค.ศ. สศศ.
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด	พิจารณาอนุมัติย้าย	พิจารณาอนุมัติย้าย
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖
๙	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาข้าราชการมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

